**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД**

В порядке информации сообщаем, что Положением о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 422-п (далее – Положение), установлен размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты.

Согласно п. 2 Положения компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), **вносящему в соответствии с договором с организацией родительскую плату** за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход, фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

на 20 процентов - на первого ребенка в семье,

на 50 процентов - на второго ребенка в семье,

на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), **проживающие в семье родителя (законного представителя).**

Не редки случаи обращения о предоставлении такой компенсации от родителей, **имеющих детей от разных браков.**

Положение содержит конкретный перечень документов, необходимых для предоставления компенсации, а именно:

а) заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Положения;

г) справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Положения;

В вышеуказанном перечне документов **отсутствуют документы, подтверждающие проживание детей с родителем**, обратившемся с заявлением о компенсации родительской платы.

Необходимо отметить, что в соответствии с пп. «д» п. 5 Положения образовательная организация вправе принять иные документы, не указанные вышеуказанном перечне, **по решению муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан**.

Таким образом, принятие решения образовательным учреждением о компенсации родительской платы **родителю, имеющему детей от разных браков**, возможно только по результатам положительного рассмотрения вопроса муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

Поскольку документ о регистрации по месту жительства детей и заявителя не является безусловным доказательством фактического проживания детей в одной семье с заявителем, комиссия запрашивает у родителя дополнительно иные документы (решение суда, определяющее с кем будет проживать ребенок после расторжения брака, соглашение родителей о месте проживания ребенка и др.), на основании которых принимается решение о предоставление компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Состав городской межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан утвержден распоряжением Главы г. Тюмени от 6 марта 2007 г. № 42-рг ":

председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации города Тюмени, курирующий и координирующий деятельность департамента образования Администрации города Тюмени;

заместитель председателя Комиссии - заместитель начальника управления социальной защиты населения города Тюмени и Тюменского района по реализации мер социальной поддержки (по согласованию);

секретарь Комиссии - представитель комитета по социальной работе департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени;

члены комиссии:

председатель комитета по экономике и финансам департамента образования Администрации города Тюмени;

представитель комитета по социальной работе департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени;

представитель юридического отдела департамента образования Администрации города Тюмени;

представитель комитета дошкольного и общего образования департамента образования Администрации города Тюмени.

Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Принимая во внимание изложенное, в указанном в настоящем письме случае образовательному учреждению необходимо:

1) на основании заявления родителя о предоставлении компенсации подготовить и направить в городскую межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан обращение о рассмотрении вопроса;

2) в соответствии с ФЗ № 59 ФЗ подготовить ответ на заявление родителя о предоставлении компенсации родительской платы, в котором указать, что вопрос является спорным и направлен на рассмотрение городской межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

Материалы (заявление и документы) на комиссию принимаются юридическим отделом ДО АГТ .