

Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 65 города Тюмени

(МАДОУ д/с № 65 города Тюмени)

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |

|  |
| --- |
| О проведении конкурса  «Лучшее профессиональное электронное портфолио» педагога  МАДОУ №65 города Тюмени |

В рамках реализации годового плана МАДОУ №65 города Тюмени на 2019-2020 учебный период и в целях полноценной подготовки к новому году приказываю:

1. Провести конкурс «Лучшее профессиональное электронное портфолио» педагога МАДОУ №65 города Тюмени с 01.02.2020 по 28.02.2020.
2. Утвердить состав комиссии смотра-конкурса на профессиональное электронное портфолио педагога МАДОУ №65 города Тюмени согласно приложению 1.
3. Утвердить положение «Лучшее профессиональное электронное портфолио» педагога МАДОУ №65 города Тюмени о согласно приложению 2.
4. Заместителю заведующего по ВМР И.С. Кочуровой:

4.1. Довести до сведения педагогических работников информацию о проведении конкурса в срок до 27.01.2020

4.2. Обеспечить освещение проведения смотра-конкурса на официальном интернет-сайте МАДОУ.

5. Назначить ответственным за проведение конкурса старшего воспитателя

Ермохину О.М.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего

по ВМР Кочурову И.С.

Заведующий С.В. Семенова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ д/с № 65 города Тюмени

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О педагога | Должность |
| 1 | Кочурова Ирина Сергеевна | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Ермохина Ольга Михайловна | Старший воспитатель |
| 3 | Алферова Ирина Владимировна | Инструктор по физической культуре, высшая категория |
| 4 | Туктарова Айгуль Фанзатовна | Воспитатель первой категории |
| 5 | Фархетдинова Земфира Зинурровна | Воспитатель первой категории |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ д/с № 65 города Тюмени

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о конкурсе профессионального мастерства

«Лучшее профессиональное электронное портфолио» педагогов

в МАДОУ д/с № 65 города Тюмени

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшее профессиональное электронное портфолио» «далее - Конкурс), его ресурсное и информационное обеспечение.
2. Цели и задачи Конкурса
   1. Цель Конкурса - способствовать   повышению социального   престижа профессии «воспитатель», «педагог» через популяризацию информации о достижениях лучших педагогов детского сада.
   2. Задачи Конкурса:

* проведение экспертизы электронных портфолио  
  педагогов согласно критериям, указанным в Приложении;
* формирование  по тематике конкурса  сетевого информационного  
  пространства дошкольного образовательного учреждения с возможностью пополнения созданной в ходе конкурса базы данных.

1. Участники конкурса и условия участия в конкурсе
   1. На Конкурс представляется электронное портфолио, информация которого соответствует примерному перечню и содержанию необходимых разделов (Приложение) не противоречит Российскому законодательству, этическим нормам доступна для оценивания в период проведения Конкурса.
   2. Электронные портфолио, не соответствующие данным условиям, могут быть сняты с участия в Конкурсе на любой его стадии, при этом участие в конкурсе всего педагогического состава МАДОУ №65 города Тюмени обязательно.
2. Порядок и сроки проведения Конкурса
   1. Конкурс проводится с 3 февраля по 28 февраля 2020 года в один этап.
   2. Этап конкурса включает оценку электронного портфолио.
   3. Сроки проведения Конкурса: февраль 2020 года.
   4. Работа Жюри - с 2 по 5 марта 2020 года. Для конкурсных работ допускается внесение изменений в период с 1 февраля до 28 февраля 2020 года. Изменения, внесенные в электронные портфолио в период работы, Жюри не учитываются.
   5. При оценке электронного портфолио учитывается перечень и содержание разделов.
   6. Оценка материалов участников конкурса осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки (Приложение).
   7. Жюри определяет победителей конкурса по номинациям

- «Лучшее   профессиональное   электронное портфолио   2019 - 2020  
учебного года»

- «Лучший образовательный блог 2019-2020 учебного года» с распределением первых трех мест.

Участники, в зависимости от количества набранных баллов, награждаются дипломом I степени (выше 85% максимального количества баллов). II степени (от 65 до 85% от максимального количества баллов), III степени (от 45 до 65% от максимального количества баллов).

Дипломы оформляются в срок до 6 марта 2020 г.

1. Организация конкурса
   1. Для проведения конкурса создается комиссия, состав жюри формируется из административно – управленческого блока МАДОУ и воспитателей.
   2. Доступ к представленным на Конкурс материалам осуществляется с официального сайта МАДОУ
   3. Жюри имеет право установить дополнительные номинации, в которых определяются победители.
2. Подведение итогов, награждение победителей
   1. До 5 марта 2020 года Жюри определяет победителей Конкурса.
   2. Победители Конкурса награждаются Дипломами.
   3. Дата, время и место проведения церемонии награждения будут сообщены дополнительно.
   4. Результаты   Конкурса будут   объявлены на сайте   МАДОУ №65 города Тюмени

**Примерный перечень и содержание необходимых**

**разделов электронного портфолио**

для участия в «Лучшее профессиональное электронное портфолио»

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел электронного портфолио | Содержание раздела |
| Визитка | 1. Фамилия, имя, отчество 2. Место и должность работы 3. Образование 4. Контактная информация (личный е-mail, личный сайт, личный или образовательный блог, почтовый адрес школы, е-mail школы) 5. Фотографии в Интернете |
| Методическая работа | 1. Перечень или ссылки на учебно-методические материалы (авторские программы методические и дидактические разработки и т.д.) и статьи 2. Участие в экспертизе, рецензировании учебно-методических материалов коллег. 3. Участие в инновационной, экспериментальной деятельности |
| Достижения воспитанников (коллективные, индивидуальные) | Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (год, название, результат, наименование организации, выдавшей диплом (грамоту, благодарственное письмо и т.п.) |
| Образовательная деятельность  Продуктивность (результативность) деятельности | Результативность образовательной деятельности: анализ педагогической диагностики,  Средняя фактическая посещаемость в группе, %  Уровень освоения детьми образовательной программы (по данным педагогической диагностики) (доля детей с высоким, средним, низким уровнями, %) |
| Обобщение опыта | Раздел может быть представлен следующими направлениями  Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества: открытые занятия, мастер-классы, публикации\*, выступления на семинарах, круглых столах, методических объединениях, курсах повышения квалификации и др. (год, тема, место проведения), Работа в творческих, проектных, проблемных группах по актуальным вопросам |
| Участие в профессиональных  конкурсах | Перечислены конкурсы и достижения  (год, название, результат) |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Наименование учреждений, в которых прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов и т. д. Анализ эффективности повышения квалификации или профессиональной переподготовки |

Критерии оценки электронных портфолио

конкурса «Лучшее профессиональное электронное портфолио»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Индикаторы |
| 1 Техническое оформление | 1.1 Соблюдение норм современного русского литературного языка | Орфографические нормы  Пунктуационные нормы  Грамматические нормы  Речевые нормы |
|  | 1.2. Периодичность обновления информации | Периодичность обновления информации с момента создания электронного портфолио до его регистрации в качестве участника Конкурса должна составлять не менее 1 раза в месяц |
|  | 1.3. Дизайнерское решение | Сочетаемость цветов шрифта и фона  Оптимальность размещения компонентов портфолио (минимальное использование прокрутки, масштабирования и т. д.)  Структурирование информации   * разбиение на разделы. * оформление ссылок, * представление архивных ссылок * наличие аннотаций для ссылок: прикрепленных материалов: архивов и др. материалов |
| 2. Информационная содержательность | 2.1 Представление основных разделов портфолио | Основные разделы   * визитка * методическая работа. * достижения воспитанников, * образовательная деятельность. * обобщение опыта * участие в профессиональных конкурсах: * повышение квалификации профессиональная переподготовка |
|  | 2.2 Представление дополнительных разделов (бонусное оценивание) | Наличие дополнительных разделов оценивается бонусными баллами. К таким разделам можно отнести:   * образовательный блог * увлечения (хобби) * общественная работа; * награды * другие разделы, не указанные как основные. |
|  | 2.3.  Актуальность представленной информации | Представлены актуальные  проблемы воспитательной, исследовательской и учебной деятельности |
|  | 2. 4. Наличие обратной связи | Электронная почта, личный блог оn-1ine опрос, форум, чат и т д |
| 3 Образовательный блог | 3.1 Периодичность обновления информации | Периодичность обновления информации с момента создания электронного портфолио до его регистрации в качестве участника Конкурс должна составлять не менее 2 раз в месяц |
|  | 3.2 Дизайнерское решение | Основные параметры - сочетаемость цветов шрифта и фона - структурирование информации, - представление и оформление ссылок. |
|  | 3.3. Представление материалов | * соответствие заявленной теме; * оптимальность размещения информации. * привлечение к работе единомышленников, коллег. |
|  | 3.4. Наличие обратной связи | Электронная почта, оn-1ine опросы, форумы, чат и т. д. |